

**Uchwała Zarządu Klubu Wysokogórskiego Kraków nr 2/05/2019 z dnia 21.05.2019 r.
w sprawie zatwierdzenie Regulaminu Zarządu.**

"Zarząd Klubu Wysokogórskiego Kraków zatwierdza Regulaminu Zarządu w następującym brzmieniu:

**Regulamin
Zarządu Klubu Wysokogórskiego Kraków**

Postanowienia ogólne

§1

1. Zarząd Klubu Wysokogórskiego Kraków, zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie Statutu Klubu Wysokogórskiego Kraków zwanego dalej „Statutem”, który określa skład i kompetencje Zarządu, oraz na podstawie niniejszego regulaminu, określającego organizację i tryb pracy Zarządu.
2. Klub Wysokogórski Kraków w dalszej części zwany będzie „Klubem”, natomiast niniejszy regulamin Zarządu - „Regulaminem”.

Obowiązki członków Zarządu

§2

1. Obowiązki poszczególnych członków Zarządu ustalane są na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb Klubu i wpisywane do protokołów zebrań Zarządu.
2. Do obowiązków Członka Zarządu należy udział w zebraniach Zarządu i głosowaniach uchwał. Po 5 nieusprawiedliwionych nieobecnościach na zebraniach Zarządu lub uchylaniu się od głosowań Zarząd może podjąć decyzję o odwołaniu Członka Zarządu i dokoptowaniu innego w jego miejsce.

Reprezentacja Klubu na zewnątrz

§3

1. Zgodnie z § 32 Statutu, dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane są podpisy dwóch osób: Prezesa lub Wiceprezesa oraz Skarbnika lub Sekretarza.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest jeden podpis: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika lub Sekretarza.

Zebrania Zarządu

§4

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Klubu lub z jego upoważnienia Sekretarz.
2. Przewodniczącym Zebrania jest Prezes Klubu lub osoba przez niego upoważniona.

3. Zwołujący ustala termin i projekt porządku obrad.
4. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
5. O zebraniu Zarządu zainteresowani powinni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed terminem.
6. Członkowie Zarządu zobowiązani są do udziału we wszystkich zebraniach Zarządu.
7. Każdy członek Zarządu o swojej nieobecności na zebraniach musi poinformować zwołującego zebranie i usprawiedliwić nieobecność.
8. W zebraniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne zaproszone przez zwołującego osoby.

Uchwały

§5

1. Każdy członek Zarządu ma prawo do składania projektów uchwał.
2. Do ważności uchwał konieczna jest obecność Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu i co najmniej połowy liczby członków Zarządu.
3. Uchwały są numerowane wg klucza – numer kolejny łamany przez miesiąc łamany przez rok.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są:
 - a) Podczas zebrań Zarządu, zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
 - b) Podczas głosowań w formie obiegowej, w tym elektronicznej, większością głosów wszystkich członków Zarządu. Głosowanie w tej formie może być zarządzane przez Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza lub Skarbnika. Zamknięcie głosowania następuje w terminie 7 dni od daty jego ogłoszenia lub oddania głosów przez wszystkich Członków Zarządu.
5. Uchwały zapisywane są w protokołach zebrań Zarządu. Uchwały podjęte w formie elektronicznej protokołowane są w kolejnym następującym po ich podjęciu protokole ze spotkania Zarządu.
6. W uzasadnionych interesem Klubu przypadkach Zarząd może odstąpić od publikacji Uchwał.
7. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
8. Jeżeli żaden z Członków Zarządu nie zażąda tajności głosowania, głosowanie odbywa się jawnie.

Protokoły zebrań Zarządu

§6

1. Zebrania Zarządu są protokołowane.
2. Protokół zebrania Zarządu powinien zawierać m.in.:
 - a) numer kolejny zebrania,
 - b) datę zebrania,
 - c) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania,
 - d) imię i nazwisko protokolanta zebrania,
 - e) imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych członków Zarządu,

- f) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Rewizyjnej,
 - g) imiona i nazwiska innych osób obecnych na zebraniu,
 - h) numery i treść podjętych uchwał,
 - i) liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne.
3. Na żądanie członka Zarządu obecnego na zebraniu, w protokole należy odnotować inne złożone oświadczenia i okoliczności, zaszłe na zebraniu.
 4. Protokół sporządza Sekretarz Klubu lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zebrania.
 5. Protokolant podczas zebrania prowadzi notatki, na podstawie których przygotowuje protokół.
 6. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół.
 7. Protokoły zebrań Zarządu, powinny być należycie zabezpieczone i przechowywane w siedzibie Klubu przez czas określony przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd i obowiązuje do czasu uchwalenia nowego Regulaminu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą ważność wszystkie wcześniejsze uchwały dotyczące organizacji i trybu pracy Zarządu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności uchwały Zarządu."